

KLACHTENREGELING STICHTING JONG/MAINFRAME

Onze medewerkers zijn u zo goed mogelijk van dienst. Toch kan er altijd iets misgaan. Wij hechten dan ook veel belang aan een goede afhandeling van een mogelijke klacht. In dit overzicht zetten wij kort uiteen hoe klachten worden behandeld.

BIJ WIE KUNT U TERECHT?

Heeft u een klacht of bent u ontevreden, dan verzoeken wij u dit in eerste instantie direct met de betrokken medewerker, vrijwilliger of leidinggevende te bespreken.

Mocht u er samen niet uitkomen, dan ziet u in de schema's hiernaast de eerstvolgende persoon aan wie u uw klacht kunt richten.

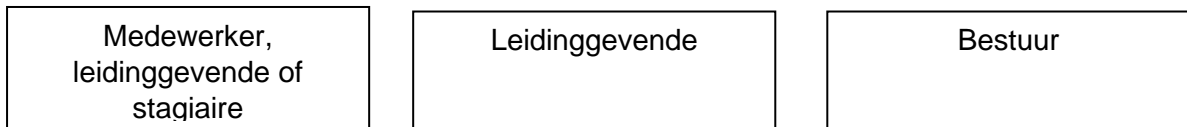
INDIENEN VAN EEN KLACHT

Een klacht kunt u mondeling of schriftelijk per email, brief of met het klachtenformulier indienen. Het klachtenformulier is verkrijgbaar op de locatie of kunt u downloaden van onze website www.mainframe101.nl

BEHANDELING VAN UW KLACHT

Uw klacht wordt direct, doch in ieder geval binnen 5 werkdagen in behandeling genomen. Een klacht wordt, vanaf het moment van indiening, binnen 4 weken afgehandeld. Eenmaal per jaar evalueren wij de afhandeling van klachten, zodat eventuele verbeterpunten kunnen worden opgepakt en wij onze dienstverlening kunnen verbeteren

Klacht over medewerkers, vrijwilligers of stagiaires



Klacht over procedure, regel of handelswijze



Indien uw klacht intern niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunt u deze neerleggen bij de externe klachtencommissie:

klachtencommissie@mainframe101.nl